

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района

ПРИКАЗ

22.05.2015 г.

№ 54/1

Об утверждении новой редакции Правил
приема, отчисления и перевода обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Иваново-Эсинская средняя
общеобразовательная школа»

В связи с вступлением 22.04.2014г в силу приказа МОиН РФ от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который признает утратившим силу приказы МОиН РФ от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в ОУ» и от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в ОУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу «Правила приема, отчисления и перевода обучающихся, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района» утвержденные приказом от 20.09.2012 г. № 74/6
2. Утвердить, принятую педагогическим советом (протокол № 4 от 21.05.2015 г.) новую редакцию Правил приема, отчисления и перевода обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1).
3. Разместить вышеуказанные Правила на сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и. о. директора школы:

Ю. П. Щербаков

ПРАВИЛА
приема, отчисления и перевода обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода учащихся в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ".

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Приказом Минобрнауки РФ №32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ", Постановлением Администрации Ковровского района №1283 от 11.12.2014 «О внесении изменений в административный регламент «Зачисление в образовательное учреждение».

1.3. В МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" принимаются физические лица (граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором РФ), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. При приеме обучающихся МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в учреждении лично, по телефону, в письменной форме лично или посредством почтовой связи, по e-mail), в управлении образования, а также на сайтах образовательной организации, управления образования Ковровского района, администрации Ковровского района.

1.5. Прием физических лиц для обучения в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» осуществляется на основании постановления администрации Ковровского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ковровского района» в соответствии с муниципальным заданием.

1.6. При приеме обучающихся МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами и порядком подачи апелляции.

При приеме обучающихся МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

1.7. Документы для зачисления в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ»

1.7.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

Заявление может быть подано лично либо в форме электронного документа на адрес электронной почты образовательного учреждения (esino@mail.ru)

1.7.2. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка и его законных представителей.

1.7.3. Для зачисления ребенка (детей), проживающих на закрепленной территории, заявители дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.

1.7.4. Для зачисления ребенка (детей), не проживающих на закрепленной территории, заявители дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (детей).

1.7.5. Для зачисления ребенка (детей), проживающих являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, заявители дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Указанные документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7.6. При приеме в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» для получения среднего общего образования заявители дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.7.7. Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Регистрация заявления о зачислении в учреждение и других документов, приложенных к нему, осуществляется в журнале регистрации заявлений.

1.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное право на предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.10. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;

- в случае не предоставления всех документов, указанных в пункте 1.7., для каждого конкретного случая.

1.11. За обучение в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» по программам начального общего. Основного общего и среднего общего образования плата не взимается.

1.12. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- общие сведения о МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" (наименование в соответствии с уставом, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);

- срок уведомления о зачислении в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" и контактные телефоны для получения информации;

- телефон органа управления образованием для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и порядке подачи апелляции.

1.13. Прием документов для зачисления в первый класс для заявителей, проживающих на закрепленной территории, начинается не с момента вступления в силу ежегодного постановления администрации Ковровского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ковровского района» и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием документов для зачисления в 1 класс для заявителей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс заканчивается ранее 1 июля, то с этого момента начинается прием детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории.

1.14. Прием документов осуществляется в рабочее время образовательного учреждения.

1.15. Прием обучающихся в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" оформляется приказом директора МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.15. МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в течение семи рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о зачислении ребенка в учреждение и направляет уведомление заявителю по почте или вручает лично, или иным способом, указанном в заявлении (приложение № 4).

1.16. В случае отказа в зачислении в учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления и издания приказа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" направляет уведомление заявителю письменно по почте или вручается лично или иным способом, указанном в заявлении.

2. Прием обучающихся в 1-е классы

2.1. Прием обучающихся в 1-е классы МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Прием документов в 1-е классы производится с не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Ковровского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ковровского района» текущего года.

2.3. Детям, не проживающим на закрепленной территории, определяемом постановлением администрации Ковровского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ковровского района», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в 1-х классах МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ".

Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН и в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения (учреждений) обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.

2.5. Зачисление в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" оформляется приказом директора МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в сроки, установленные Приказом Минобрнауки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», но не позднее 5 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. После зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой.

2.7. Целью ознакомления является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы. Знакомство проводится учителями начальных классов МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ".

3. Прием обучающихся в 10-е классы

3.1. Количество мест для приема в 10-е классы МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" обучающихся устанавливаются по представлению МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" и в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. В 10-е классы МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

3.3. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 июня по 5 сентября текущего года.

3.4. Обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием, победители районных и других олимпиад, зачисляются в 10-е классы в заявительном порядке

3.5. . При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения (учреждений) обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.1. Прием в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

4.3. На ступени начального общего образования в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти).

4.4. На ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

4.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

4.7. При приеме обучающегося в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" по переводу из другого общеобразовательного учреждения МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

5. Порядок перевода обучающихся из МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть переведены из МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

5.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

5.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ".

5.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий обучающийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.

5.6. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

5.7. При переводе обучающегося из МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- сведения о промежуточной аттестации;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

5.9. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в трехдневный срок с момента выбытия обучающегося информирует об этом управление образования администрации Ковровского района.

6. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ"

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Ковровского района при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования;
- по решению управления образования администрации Ковровского района на основании представления директора школы, основанного на решении педагогического совета МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" при достижении обучающимся возраста четырнадцати лет;

6.2. Вопрос об отчислении обучающегося из МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" обсуждается на заседании педагогического совета МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" и оформляется приказом директора МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ".

6.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

6.4. При отчислении обучающегося из МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- копия приказа директора МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" об отчислении.

6.5. При отчислении обучающегося МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" в трехдневный срок с момента его выбытия информирует об этом управление образования администрации Ковровского района.

6.6. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении или по иной форме получения образования.

6.7. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

6.8. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением педагогического совета МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" об отчислении и при обращении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию повторное заседание педагогического совета МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" проводится не позднее чем через 3 дня после принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

6.9. Кроме оснований, указанных в п. 6.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего (полного) общего образования.

6.10. При прекращении обучения в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" по основаниям, указанным в п. 6.9 настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (обучающимся, завершившим основное общее образование);
- аттестат о среднем (полном) общем образовании (обучающимся, завершившим среднее (полное) общее образование);
- справка установленного образца (выпускникам, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также, выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию).

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Иваново-
Эсинская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района

от _____

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(дата рождения)

(место проживания)

в первый класс Вашей школы.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Сведения о родителях

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ год

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Иваново-
Эсинская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района

от _____

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (дата рождения)

_____ (место проживания)

в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов _____ школы. Изучал(а)
_____ язык.

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Сведения о родителях

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____

Приложение:

1. Личное дело обучающегося;
2. Сведения о промежуточной аттестации;
3. Аттестат об основном образовании (для приема в 10-11 классы)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района

Адрес: 601972, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, село Иваново,
улица Коммунистическая, дом 24

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с п.4, ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г № 152-ФЗ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

В целях создания единой базы данных в МОУ «Иваново-Эсинская СОШ»; автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.); обеспечение возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показаний успеваемости ребенка через Интернет и SMS-сервис даю согласие специалисту МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» _____

(Ф.И.О. специалиста, получающего согласие субъекта на обработку персональных данных)
на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно:

Данные ребенка	Данные родителя (законного представителя)
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество (при наличии):
Дата рождения:	Место жительства:
Пол:	Место регистрации:
Место жительства:	Домашний телефон:
Место регистрации:	Степень родства с ребенком:
Домашний телефон:	Мобильный телефон:
Свидетельство о рождении:	Место работы:
Наличие ПК дома	Должность
Итоги текущего контроля, промежуточной аттестации, сведения об оценках, успеваемости	Рабочий телефон:
Иностранный язык:	E-mail родителей (при наличии)
№ личного дела	
Форма обучения:	
Программа обучения:	

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст. Федерального закона «О персональных данных» до дня отзыва согласия. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. ребенка (детей))

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись родителя (законного представителя)

Ф.И.О получателя услуги

**Уведомление
о направлении информации о зачислении в образовательное учреждение**

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления от «_____» _____ 20__ года о зачислении в образовательное учреждение руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района принято решение о зачислении ребенка в образовательное учреждение или отказе (с указанием причин).

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ года

И.О.директора _____ Ю.П.Щербаков

«_____» _____ 20__ г.