

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ: В.А.Ухина  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Положение о методическом совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива школы.

1.3. Методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений школы, творческих педагогов.

1.4. Методический совет – главный консультант по вопросам организации инновационной деятельности в образовательном учреждении.

#### 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

#### 3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

3.2. Повышение теоретического уровня и профессионального мастерства каждого учителя через курсовую подготовку, самообразование, участие в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

3.3. Совершенствование методов обучения и воспитания, освоение новых программ и учебников, новых методик преподавания, новых технологий (через ШМО, РМО, взаимопосещение уроков, самообразование).

3.4. Оказание помощи молодым учителям и учителям-неспециалистам (МО, наставничество).

3.5. Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

3.6. Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

3.7. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методический совет формируется из руководителей ШМО и заместителя директора по учебно-методической работе школы.

4.2. Методический совет проводит заседания не реже 4 раз в год.

4.3. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.4. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.5. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса образовательного учреждения, в части их касающейся.

4.6. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической службы педагогических кадров.

5.2. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров.

5.3. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы кадров, анализ и оценку ее результатов.

5.4. Разрабатывает учебные планы школы.

5.5. Проводит экспертизу и утверждает (согласовывает) экзаменационные билеты.

5.6. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

5.7. Руководит подготовкой и проведением конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.

5.8. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

5.9. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Методический совет работает по утвержденному в начале года плану.

6.2. Заседание методического совета оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе:

С.А.Ганнуша