

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ: В.А.Ухина  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**об организации и проведении мониторинга воспитательного процесса**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Ковровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении мониторинга воспитательного процесса в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», региональной программой «Развитие воспитательной системы».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды мониторинга, методы сбора информации, хранение материалов внутришкольного мониторинга (далее – мониторинг) в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ».

1.3. В Положении применяются понятия:

Качество воспитания – интегральная характеристика системы воспитания, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, воспитательного процесса, воспитательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг качества воспитания – определение степени соответствия ресурсного обеспечения, воспитательного процесса, воспитательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4. В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии исследуемого объекта, которая обеспечивает не только непрерывное слежение за его состоянием, но и прогнозирует его развитие.

1.5. Пользователями результатов мониторинга могут быть:

- руководящие и педагогические работники общеобразовательного учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественности.

**2. Цели, задачи и функции мониторинга**

2.1. **Целью мониторинга** качества воспитательного процесса является предоставление субъектам и пользователям системы общего образования независимой объективной информации о состоянии и динамике качества воспитания в МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ».

Обучающемуся – информации о росте личностных достижений, участии в диагностических обследованиях, консультативно-развивающей работе, сотрудничестве с классным руководителем в решении личностных проблем.

Учителю – информации о качестве воспитательной работы с классом, каждым обучающимся, о новых методических подходах к процессу воспитания.

Администрации школы – полную и системную информацию о качестве воспитания по каждому обучающемуся, классу, ступени, школе в целом, основу для принятия адекватных управленческих решений.

2.2. **Задачи мониторинга:**

- сбор, накопление и хранение фактического материала о состоянии и динамике показателей качества воспитания;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества воспитания;
- своевременное представление информации о состоянии и динамике качества воспитания в школе для ее оформления.

### **2.3. Функции мониторинга**

#### **2.3.1. Информационная:**

- обеспечивает необходимой информацией субъекты, осуществляющие управление образовательным учреждением;
- информирует участников воспитательного процесса о результатах и состоянии объекта мониторинга в школе;
- позволяет осуществить обратную связь.

#### **2.3.2. Диагностическая:**

- выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в воспитательной системе, в отношении которых будут приняты управленческие решения;
- устанавливает соответствие установленным правилам, нормам.

#### **2.3.3. Формирующая:**

- способствует осуществлению лично-ориентированного подхода к обучающимся.

#### **2.3.4. Побудительная:**

- мотивирует участников педагогического процесса на повышение результативности педагогического труда.

#### **2.3.5. Прагматическая:**

- обеспечивает субъектов, осуществляющих управление образовательным учреждением, необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

### **3. Принципы мониторинга.**

3.1. **Объективность информации:** информация должна отражать реальное состояние дел.

3.2. **Сопоставимость данных:** сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

3.3. **Адекватность:** соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

3.4. **Прогностичность:** полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

3.5. **Оперативность сбора информации:** информация должна быть своевременной.

3.6. **Непрерывность:** обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга

3.7. **Релевантность:** соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.

### **4. Объекты и субъекты мониторинга.**

4.1. **Объектами мониторинга являются:**

#### **4.1.1. Результаты:**

- личностного роста воспитанника;
- уровень эмоционально-психологического климата;
- уровень воспитанности;
- уровень общей культуры;
- уровень сформированности коллектива;
- уровень удовлетворенности жизнедеятельностью школы;
- уровень сотрудничества и взаимодействия семьи и школы.

#### **4.1.2. Процессы:**

- воспитательный (в целом);

#### **4.1.3. Условия:**

- нормативные правовые;
- материально-технические;
- кадровые;
- финансовые;
- информационные;
- организационные.

4.2. **Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:**

- директор – основное руководство, подбор и расстановка кадров, курсовая подготовка кадров, обеспечение материальной базы.

- заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за реализацию системы мониторинга) – методическое руководство, разработка и апробация материалов, обеспечивающих построение системного мониторинга, осуществление мониторинга качества воспитания и анализ результатов.

- классные руководители – предоставление информации по классу для мониторинговых исследований, анкетирование, тестирование обучающихся в соответствии с планом действий, первичная обработка данных.

- педагоги школы – обогащение содержания, проведение диагностических процедур и первичная обработка данных, использование новых, продуктивных технологий воспитания.

## **5. Виды мониторинга.**

5.1. По масштабу целей воспитания:

- стратегический;
- тактический;
- оперативный.

5.2. По этапам проведения:

- входной;
- промежуточный;
- выходной.

5.3. По частоте процедур:

- разовый;
- периодический;
- систематический.

5.4. По охвату объекта наблюдения:

- локальный;
- выборочный;
- сплошной.

5.5. По организационным формам:

- индивидуальный;
- групповой;
- фронтальный.

5.6. По формам объект-субъектных отношений:

- внешний;
- взаимоконтроль;
- самоанализ.

## **6. Методы сбора информации.**

6.1. Наиболее распространенными методами сбора информации являются:

- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование,
- опрос;
- наблюдение;
- собеседование;
- изучение материалов портфолио (ученик);
- самообследование;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

## **7. Этапы подготовки и осуществления мониторинга.**

1 этап – нормативно-установочный:

- разработка нормативной правовой базы, регламентирующей процесс мониторинга в школе;

- определение объекта, цели и задач мониторинга;

- разработка Программы мониторинга (далее – Программа) в соответствии с выбранным объектом.

2 этап – аналитико-диагностический:

- сбор информации в соответствии с утвержденной программой мониторинга;

- анализ полученной информации о выбранном объекте и определение его реального состояния;

- выявление расхождений реального состояния объекта с желаемым.

3 этап – деятельностно-технологический:

- предоставление полученных аналитико-диагностических материалов учителям;

- разработка учителями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;

- обеспечение контроля за исполнением плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков;

- проведение повторных процедур мониторинга на основе одних и тех же показателей в соответствии с Программой и выбранными объектами.

4 этап – итоговый (по завершению Программы мониторинга):

- анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга.

### **8.Хранение материалов мониторинговых исследований.**

Порядок хранения материалов мониторинговых исследований определяется директором школы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.