

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Ковровского района

П Р И К А З

от 09.10.2013 № 274

Об утверждении плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, в 2013-2014 учебном году

На основании приказа департамента образования администрации области от 03.10.2013 № 1272 «Об утверждении плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, в 2013-2014 учебном году», в целях координации работ подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на территории Ковровского района в 2014 году **приказываю:**

1. Утвердить план - график мероприятий управления образования администрации Ковровского района по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, муниципальных общеобразовательных учреждений в 2013 - 2014 учебном году согласно приложению.

2. МБУ «ЦРО» (А.Г.Горелов) обеспечить выполнение плана-графика в части касающейся.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений разработать и утвердить планы - графики подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Е.Медведеву.

Начальник управления образования



С. А. Арлашина

Готовил:

заместитель начальника управления образования

И.Е.Медведева

(подпись)

(дата)

Разослать:

- 1) управлению образования – 3 экз.
- 2) МБУ «ЦРО» - 2 экз.
- 3) ОУ – 13 экз.

Название файла: «Об утверждении плана-графика мероприятий управления образования подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на территории Ковровского района, в 2014 году»

08.10.2013

отп. Медведева И.Е.

ПЛАН - ГРАФИК
мероприятий управления образования администрации Ковровского района
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образова-
тельные программы среднего общего образования, муниципальных общеобразовательных учреждений
в 2013 - 2014 учебном году.

№ п/п	Тематика мероприятия	Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации.	Срок	Ответственные
Проведение организационных мероприятий				
1	Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, 2012-2013 учебного года.	Анализ государственной итоговой аттестации учащихся в 2013 году	Август 2013 г.	Управление образования МБУ «ЦРО»
2	Подготовка и утверждение нормативных документов			
2.1	Определение организационно - территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ	Определение организационно- территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ: * количества и места размещения пунктов проведения ЕГЭ и ГВЭ, * мест регистрации на сдачу ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; * места расположения ППЭ и распределения между ними участников ЕГЭ, количество и места расположения	До 01.01.2014 г.	Управление образования ОУ

		ППОИ		
2.2	<p><u>Подготовка приказов на муниципальном уровне:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений в 2013-2014 учебном году; - об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2014 году; - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ЕГЭ и проведение государственной итоговой аттестации в 2014 году; - о назначении оператора по работе с региональной и муниципальной базой данных (базой ОУ) по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2014 году; - об утверждении состава руководителей и организаторов ППЭ; - об определении порядка и условий доступа к информации, содержащейся в базах данных об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ; - об определении технических и организационных требований к обмену информацией; - об определении перечня и объема информации, представляемой поставщиками в базы данных области об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, предельных сроков и формы их предоставления; - о перечне и объеме информации, получаемой пользователями баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ; - о межведомственном взаимодействии по организации ЕГЭ; - о порядке информирования участников ЕГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ; - о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ; 		<p>До 31.12.2013</p> <p>До 31.12.2013</p> <p>До 31.12.2013</p> <p>До 15.01.2014</p> <p>Февраль - март</p> <p>До 15.01.2014</p> <p>Март 2014 г.</p>	Управление образования

	<ul style="list-style-type: none"> -о порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение; - об ответственности за умышленное искажение результатов ЕГЭ и нарушение установленного порядка проведения ЕГЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, -о принятии к исполнению положений: <ul style="list-style-type: none"> * о ГЭК Владимирской области; * о конфликтной и предметной комиссиях Владимирской области, - о составе организаторов ЕГЭ в ППЭ; -об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников – участников ЕГЭ в ППЭ; -об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно; - об утверждении ППЭ; - об утверждении уполномоченных ГЭК и распределении их по ППЭ; - об определении порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (ППОИ), - об информировании участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - о проведении тренировочных экзаменов по английскому языку с компонентом в устной форме и информатике и ИКТ в компьютерной форме 		<p>Январь 2014 г.</p> <p>Март 2014 г.</p> <p>До 10.04.2014</p> <p>Апрель-май2014 г.</p> <p>Октябрь 2013</p>	
2.4	<p><u>Подготовка инструкций по организации и проведению ЕГЭ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации проведения ЕГЭ; - по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения единого государственного экзамена; - по организации выездных проверок - по заполнению машиночитаемой формы ППЭ-13-02 		<p>Февраль - март 2014 г.</p>	<p>Управление образования ОУ</p>

	<p>МАШ (ППЭ13-02 МАШ-ТОМ) «Сводная ведомость учёта участников ЕГЭ и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;</p> <p><u>Правила:</u></p> <p>-для руководителя ППЭ;</p> <p>-для ответственного организатора и помощника организатора в аудитории;</p> <p>-для организатора вне аудитории-оператора ПЭВМ в пункте проведения экзамена;</p> <p>-для организатора вне аудитории-дежурного по этажам в пунктах проведения экзамена;</p> <p>- для организатора вне аудитории-дежурного на входе в ППЭ.</p>			
3	<p>Мониторинг участия обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ и ЕГЭ в 2013-2014 уч. году</p>	<p>определение количества участников ЕГЭ и ГВЭ:</p> <p>-выпускников общеобразовательных учреждений;</p> <p>- выпускников прошлых лет;</p> <p>- иных категорий, которым по решению ГЭК может быть назначена сдача ЕГЭ в досрочный этап и дополнительные сроки</p>	До 01.03.2014	Управление образования ОУ
4	<p>Взаимодействие с департаментом образования, общеобразовательными учреждениями по вопросам проведения итоговой аттестации</p>			
4.1	<p>Координация деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке ОУ к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ.</p>	Сбор информации	В течение года	Управление образования
4.2	<p>Участие в областных совещаниях: * для территориальных администраторов ЕГЭ и ГВЭ по</p>	Проведение совещаний	Сентябрь-	Управление образования, МБУ «ИМЦ+», руководи-

	<p>вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации проведения тренировочных экзаменов по английскому языку с компонентом в устной форме и информатике и ИКТ в компьютерной форме; - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2013-2014 учебном году»; - для руководителей и организаторов ППЭ * для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросу «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2013-2014 учебном году» * для учителей- предметников - для технических специалистов в ППЭ 		<p>октябрь 2013</p> <p>Февраль- март 2014 Май 2014</p> <p>Февраль- март 2014</p>	<p>тели и учителя образовательных учреждений</p>
4.3	Участие территориального администратора в собеседовании по вопросам готовности к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в департаменте образования		Апрель 2014 г.	Управление образования
4.4	Обеспечение ОУ необходимыми документами по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2014 году	Нормативно- правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в 2014 году выпускников 11 классов	Январь-апрель 2014	Управление образования
4.5	Участие в областных инструктивных совещаниях с операторами в ППЭ и ответственными за формирование РБД.		Февраль-март 2014 г.	Управление образования, МБУ «ЦРО»
4.6	Проведение совещаний с руководителями ОУ совместно с представителями УВД, учреждениями здравоохранения по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ в 2014 году.	Составление совместных схем доставки участников ЕГЭ в ППЭ, обеспечение правопорядка и медицинского обслуживания в ППЭ	Апрель 2014	Управление образования
5.	Организация обучения			
5.1	Участие в обучении по вопросам организации и проведения ЕГЭ в департаменте образования, ВИПКРО: -руководителей ППЭ, -ответственных за проведение ЕГЭ (организаторов),	Проведение обучающих семинаров	До 01.04.2014	Управление образования, МБУ «ЦРО» руководители образовательных учреждений

	<ul style="list-style-type: none"> - экспертов – предметников, - уполномоченных ГЭК - руководителей и организаторов ЕГЭ - иных специалистов, непосредственно взаимодействующих с гражданами при подготовке и проведении экзаменов, этическим нормам поведения при проведении ЕГЭ 		До 01.03.2014	
5.2	Проведение инструктажа с ответственными из администраций ОУ по работе с бланками документов по ЕГЭ.	Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ	Апрель 2014	Управление образования
6.	Информационное обеспечение итоговой аттестации			
6.1	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ и ГВЭ.	Работа «горячей линии» по вопросам проведения итоговой аттестации в 2013- 2014 учебном году. Размещение материалов на сайте управления образования, общеобразовательных учреждений	В течение учебного года	Управление образования ОУ
6.2	Подготовка публикаций в СМИ	Размещение: * информации о ЕГЭ для выпускников МОУ текущего года, прошлых лет; *нормативно-правовой базы для участников и организаторов ЕГЭ, участников ГВЭ	В течение учебного года	Управление образования
6.3	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2014 году государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	Проведение педагогических советов в ОУ, родительских собраний и собраний с учащимися	До 10.05.2014	Управление образования, МБУ «ЦРО» ОУ

6.4	<p>Обеспечение информирования общественности района о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2014 году.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)</p>	Размещение материалов по ЕГЭ и ГВЭ на сайте управления образования, образовательных учреждений	<p>В течение года</p> <p>До 10.05.2014</p>	Управление образования, МБУ «ИМЦ+», руководители образовательных учреждений
6.5	Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;			Управление образования, руководители образовательных учреждений
6.6	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации		В течение года	ОУ
7.	Организационные мероприятия в образовательных учреждениях.			
7.1	Разработка плана-графика подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации.		Сентябрь - ноябрь 2013 г.	ОУ
7.2	Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации		По графику ОУ	Руководители образовательных учреждений
7.3	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации		По графику ОУ	Руководители образовательных учреждений
7.4	Подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации		По графику ОУ	Руководители образовательных учреждений
7.5	<p>Заседание РМО, ШМО учителей – предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ:</p> <p>1. Работа РМО, ШМО.</p> <p>2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации.</p>		Сентябрь 2013 г. – май 2014г.	МБУ «ЦРО» руководители образовательных учреждений

	<p>3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.</p> <p>4. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ.</p> <p>5. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности («А», «В», «С»).</p>			
7.6	<p>Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации):</p> <p>1. Нормативные документы по итоговой аттестации</p> <p>2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ.</p> <p>3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ.</p> <p>4. Инструктаж по подаче апелляций.</p> <p>5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p> <p>6. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ.</p> <p>7. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>8. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ.</p> <p>9. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования</p>		Сентябрь 2013 г. – май 2014 г.	Руководители образовательных учреждений
7.7	Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ЕГЭ		Сентябрь 2013 г. – май 2014 г.	МБУ «ЦРО» руководители образовательных учреждений
7.8	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ЕГЭ.		Сентябрь 2013 г. – май 2014 г.	МБУ «ЦРО», руководители образовательных учреждений
7.9	<p>Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ по предметам в РБД.</p> <p>Организация работы по корректировке сведений в БД.</p>		Февраль 2014 г. Март 2014 г.	Руководители образовательных учреждений

7.1 0.	Организация работы с родителями по вопросам итоговой аттестации		Сентябрь 2013 г. – май 2014 г.	Руководители образовательных учреждений
7.1 1.	Направление работников образовательных учреждений в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ.		Ноябрь 2013 г. – май 2014 г.	Руководители образовательных учреждений
7.1 2.	Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ.		Май – июнь 2014 г.	МБУ «ЦРО» Руководители образовательных учреждений
7.1 3.	Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.		Май – июнь 2014 г.	Руководители образовательных учреждений
7.1 4.	Информирование участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте образовательного учреждения).		Май – июнь 2014 г.	Руководители образовательных учреждений
7.1 5	Обеспечение готовности ППЭ к началу проведения ЕГЭ, ГВЭ		май 2014 г.	Управление образования, Руководители образовательных учреждений - ППЭ
7.1 6	Обеспечение выпускников бланками пропусков для ЕГЭ.		До 15.05.2014	Руководители образовательных учреждений
7.1 7	Участие выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений в диагностических работах в формате ЕГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ	Проведение работ по материалам, предоставленным ФИПИ и ФЦТ	Октябрь, декабрь, февраль, март	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
7.1 8	Участие в апробации проведения с 2014 года экзамена в форме ЕГЭ по информатике и информационно-комму-	Проведение тренировочного экзамена по информатике и	29 октября 24 октября	Управление образования, Руководители образова-

	никационным технологиям в компьютеризированной форме, английскому языку с компонентом устной части	информационно-коммуникационным технологиям в компьютеризированной форме	(письменная часть), 25 октября (устная часть)	тельных учреждений
7.1 9	Составление планов подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ и ГВЭ.	Составление плана подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ и ГВЭ	Март 2014 г.	Руководители образовательных учреждений - ППЭ
7.2 0	Установление оснований для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание сдать государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ	Сбор информации	До 01.02.2014	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
7.2 1	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья		До 01 02 2014	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации				
1.	Работа с региональной информационной системой	Формирование РБД выпускников, участвующих в ЕГЭ и ГВЭ	По графику ФЦТ	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
2.	Получение экзаменационных материалов	ЭМ для ЕГЭ и ГВЭ	В день экзамена	Уполномоченный представитель ГЭК
3	Обеспечение доставки экзаменационных материалов по соответствующему общеобразовательному предмету в пункты проведения ГВЭ и ЕГЭ		В соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ	Управление образования
4	Проведение обязательных выпускных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ и ГВЭ в 11 классах ОУ.		В соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
5	Проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ и ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни)		В соответствии с установленными сроками	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
6	Проведение экзаменов по предметам по выбору в форме ЕГЭ		В соответствии с расписанием	Управление образования, Руководители образова-

			ЕГЭ	тельных учреждений
7	Организация работы с образовательными учреждениями по выдаче документов об уровне образования и свидетельствах о ЕГЭ		Июнь 2014г.	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
8	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций		По мере необходимости в установленные сроки	Управление образования, Руководители образовательных учреждений
9	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Опубликование данных материалов в информационно-статистическом сборнике управления образования по итогам учебного года. Использование материалов на августовской конференции педагогов района.	Август 2014	Управление образования, МБУ «ЦРО»
Мероприятия по информационно-техническому обеспечению ЕГЭ				
1	Обеспечение функционирования информационных систем ЕГЭ (внесение сведений в муниципальную им региональную информационную систему Сбор сведений об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования с указанием: -Ф.И.О., реквизитов документа, удостоверяющего личность, -наименование организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса обучающегося, форма обучения, уровень образования - формы государственной итоговой аттестации, перечня общеобразовательных предметов; - отнесения обучающегося к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;		В течение года До 20.01.2014 До 05.03.2014 В течение 2 дней со дня получения сведений	Управление образования, МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения

Проверки

1.	Контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Тематические проверки	(по плану управления образования)	Управление образования МБУ «ЦРО»
2.	Организация работы муниципальной комиссии по приему ППЭ.	Составление протокола	Май 2014 г.	Управление образования
3.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОУ необходимой информации по запросам департамента образования и РЦОИ.		В течение года	Управление образования