

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ: В.А.Ухина
Приказ от _____ № _____

Положение о методическом дне учителей-предметников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района

1. Общее положения

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы может быть предоставлен методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся, не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим планированием;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-методической работе примерный план разработки методических материалов, которая осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который:

- контролирует работу учителей по самообразованию;

- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе:

С.А.Ганнуша