

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района

ПРИКАЗ

21.01.2014 г.

№ 7

О проведении информационно-разъяснительной работы в ходе подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2014 году

На основании письма департамента образования администрации области от 09.01.2014 № ДО-6-06-07 «О проведении информационно-разъяснительной работы в ходе подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2014 году», приказа управления образования администрации Ковровского района от 17.01.2014 № 17, в целях организации и проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ОГЭ и их родителями (законными представителями) на школьном уровне

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ЕГЭ и ОГЭ и их родителями (законными представителями) на школьном уровне в соответствии с письмом департамента образования администрации области от 09.01.2014 № ДО-6-06-07 «О проведении информационно-разъяснительной работы в ходе подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2014 году» и приказом управления образования администрации Ковровского района от 17.01.2014 № 17.

2. Разработать и утвердить План информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ОГЭ и их родителями (законными представителями) и направить в управление образования не позднее 27 января 2014 года.

3. Обеспечить подготовку распорядительных документов по образовательной организации согласно приложению №1 к письму департамента образования от 09.01.2014 № ДО-6-06-07.

4. Заместителю директора по УМР Щербакову Ю.П.:

4.1. Контролировать организацию, содержание и системность информационно-разъяснительной работы.

4.2. Вести учет результатов работы по учреждению.

4.3. Разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет нормативно-правовые и иные документы, регламентирующие организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2014 году, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ:

- о сроках и месте регистрации заявлений участников государственной итоговой аттестации на сдачу экзаменов;

- о сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации;

- о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации;

- о сроках и режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

- о сроках, порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с результатами экзаменов;

- об отзывах граждан на работу специалистов при проведении ЕГЭ;

- о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы.

4.4. Обеспечить работу горячей телефонной линии по вопросам проведения ЕГЭ.

4.5. Организовать и обеспечить:

- проведение обучающих семинаров, «круглых столов» и иных информационно-просветительских мероприятий для участников ЕГЭ, ОГЭ;
- проведение опроса для анализа информированности участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2014 году;
- разработку рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ и их родителям (законным представителям);
- проведение индивидуальных консультаций;
- разработку памяток для родителей, содержащих основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.;
- обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимости согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ;
- объяснение учащимся и их родителям (законным представителям) основных положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе сроки подачи заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ и внесение изменений в перечень заявленных предметов;
- разработку памяток для обучающихся, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ, в том числе заявленные ими предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.

4.6. Оформить информационный стенд, разместив на нем в том числе информационные плакаты по проведению ЕГЭ в 2014 году, разработанные Рособранзором (<http://ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/plak/info/>).

4.7. Контролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ по предметам, обеспечив доступ к просмотру видеороликов по общеобразовательным предметам (http://ege.edu.ru/ru/organizers/infographics/vid_pap/video/).

4.8. Вести отдельно для каждой категории слушателей (участники ЕГЭ, их родители) журналы учёта проведенных мероприятий информационно-разъяснительной работы, охвата участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей) с указанием даты проведения, вида работы, раскрываемой темы, ФИО и должности проводившего, ФИО участников экзаменов, их родителей (законных представителей), их подписей, подтверждающих факт информирования по той или иной теме.

4.9. Отчёты о проведённой информационно-разъяснительной работе представлять в управление образования по состоянию **на 1-е и 15-е число каждого месяца**, начиная с 15 февраля 2014 года.

5. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.А.Ухина