

**Положение
о творческой (рабочей, проблемной) группе
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «О науке и государственной научно-технической политике» и на основе опыта инновационной деятельности учреждений образования.

1.2. Творческая (рабочая, проблемная) группа педагогических работников (Т(РП)Г) создается по инициативе педагогических работников или администрации школы для объединения педагогических работников в решении проблем, возникающих в процессе инновационной деятельности педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.3. Деятельность Т(РП)Г организуется в соответствии с планом работы школы, планом методической работы, является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

1.4. Продолжительность функционирования Т(РП)Г зависит от решения поставленной проблемы (сроков эксперимента).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ (РАБОЧИХ, ПРОБЛЕМНЫХ) ГРУПП

2.1. В процессе работы над проблемой Т(РП)Г решает следующие задачи:

- изучение определённой проблемы с целью повышения профессиональной компетенции учителя;
- отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для учителей школы;
- изучение определённой проблемы и апробирование в практике работы учителя инноваций, с помощью которых можно решить проблему;
- обобщение результатов работы, пропаганда актуального педагогического опыта, творческий рост учителей.

2.2. Т(РП)Г ведёт работу по следующим направлениям:

- работа над реализацией программы эксперимента;
- освоение новых технологий обучения;
- диагностика деятельности, личностного роста обучающихся и учителя;
- обогащение психолого-педагогическими знаниями;
- индивидуализация и дифференциация обучения;
- разработка методической документации (программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов и обучающихся, видео - и аудиоматериалов и т.д.;
- разработка и практическое использование в УВП активных форм обучения;
- анализ психолого-педагогической литературы.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Т(РП)Г возглавляется руководителем из числа педагогических работников высшей или I квалификационной категории. Руководитель Т(РП)Г утверждается методическим советом школы и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему методическую работу или назначается директором школы.

3.2. В состав Т(РП)Г могут входить заместитель директора, учителя, педагог-организатор, социальный педагог, библиотекарь.

3.3. Периодичность заседаний творческой (рабочей, проблемной) группы определяется руководителем (не реже 1 раза в четверть).

3.4. Руководитель Т(РП)Г составляет план работы и согласует его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу.

3.5. По истечении срока действия Т(РП)Г руководитель представляет отчет о деятельности группы, наработанный пакет документов по проблеме (теме эксперимента).

3.6. Наиболее ценные педагогические наработки представляются на выставки, ярмарки педагогических идей, научно-практические конференции, педагогические чтения и т.д.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТВОРЧЕСКОЙ (РАБОЧЕЙ, ПРОБЛЕМНОЙ) ГРУППЫ

4.1. Т(РП)Г имеет право:

- вносить предложения руководству школы об изменениях в организации учебно-воспитательного процесса по теме своей работы;
- апробировать новые технологии, методики, программы, учебники, учебные пособия и т.п., обеспечивающие развитие школы.

4.2. Члены Т(РП)Г, должны участвовать в заседаниях Т(РП)Г, представлять отчет о своей работе над темой руководителю ТГ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель Т(РП)Г отвечает за выполнение поставленных задач. В случае некачественной работы руководитель Т(РП)Г переизбирается, и новый руководитель утверждается методическим советом.

5.2. Т(РП)Г учителей отвечает:

- за выполнение своих обязанностей и, в случае отказа от работы над проблемой, может быть закрыта по инициативе администрации школы;
- за объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации школы не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений;
- за качественную подготовку программных документов работы Т(РП)Г;
- за результативность эксперимента, систематическое отслеживание хода эксперимента.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Руководитель Т(РП)Г планирует деятельность группы, организует выполнение плана - графика работы, составляет отчет по итогам работы за год и отчет по завершению работы группы над проблемой, ведет протоколы заседаний Т(РП)Г.

6.2. План работы Т(РП)Г, тетрадь протоколов заседаний, отчет о проделанной работе за год хранятся в школе в течение 3х лет.