Принято общим собранием работников

Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ: В.А.Ухина
Приказ от _____ № _____

**Положение**
**об общем собрании работников**
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**
**«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»**
**Ковровского района**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Общее собрание является общественным органом управления образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание Школы создается с целью обеспечения участия работников в управлении образовательным учреждением, коллегиального принятия решений, создания условий для защиты прав и законных интересов работников организации и регулирования трудовых отношений.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

## 2. Функции Общего собрания работников трудового коллектива

2.1. Принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.2. Принятие Коллективного договора.

2.3. Рассмотрение вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения.

2.4. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2.5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета о его исполнении.

2.6. Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения.

2.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

2.8. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них.

2.9. Определение и корректировка критериев и показателей результативности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников.

2.10. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.11. Принятие ежегодного отчета о результатах самообследования образовательного учреждения.

2.12. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности организации, вынесенных на рассмотрение директором Школы.

2.13. Общее собрание работников Школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Школы.

## 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

## 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность общего собрания Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания;
- решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания;
- директор Школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## 5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.