ПРИНЯТО
Решением Совета родителей
протокол № ____ от _____ г.
Председатель Совета родителей:
_____ Н.П.Палий

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ В.А.Ухина
Введено в действие приказом № ____
от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Ковровского района.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Ковровского района.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы
- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение;

Совет родителей – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав Совета родителей;

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом родителей с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

- передать полномочия Совету родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

3.10. По результатам заседания Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований;

3.11. Руководитель Учреждения организует с помощью отдела бюджетного учета МБУ «ЦРО» раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказании услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

5. Полномочия Совета родителей

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2. Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1) приобретение имущества, оборудования;
2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
   - ремонтных работ,
   - транспортных услуг,
   - услуг по содержанию имущества,
   - курсов повышения квалификации,
   - прочих работ и услуг;
4) прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через отдел бюджетного учета МБУ «ЦРО» обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете

6.2. При безналичном поступлении денежных средств отдел бюджетного учета МБУ «ЦРО» приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через финансово-кредитные организации или отделения почты.

6.3. Налоговый учет в Учреждении ведется отделом бюджетного учета МБУ «ЦРО» с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе назначение платежа должно быть указано «пожертвования по договору № … от … ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Родительским комитетом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания Родительского комитета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № ____
пожертвования денежных средств
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района
на определенные цели (целевые взносы)

с. Иваново «_____»_____20_ _г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ухиной Веры Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета о привлечении целевых взносов
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района
Адрес: 601972 Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, село Иваново, улица Коммунистическая, дом 24,
тел. 7-74-17
ИНН 3317007071,
КПП 331701001,
ОГРН 1033302200293
УФК по Владимирской области (МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ) л/с 21286Ц26170), р/счет 40701810000081000066 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001

6. Подписи сторон

Жертвователь

_____ _____
М.П.

Одаряемый

_____ В.А.Ухина
М.П.

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № ____
пожертвования имущества
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района
на определенные цели (целевые взносы)

с. Иваново «_____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ухиной Веры Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде_____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета о привлечении пожертвований _____
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно акту приемки-передачи имущества (Приложение № 3 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах).

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	**Одаряемый** **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района** Адрес: 601972 Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, село Иваново, улица Коммунистическая, дом 24, тел. 7-74-17 ИНН 3317007071, КПП 331701001, ОГРН 1033302200293 УФК по Владимирской области (МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ) л/с 21286Ц26170), р/счет 40701810000081000066 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001

6. Подписи сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____ _____	_____ В.А.ухина
М.П.	М.П.

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Иваново «_____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ухиной Веры Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «___» _____ 20___ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества_____.

Количество _____.

Стоимость _____руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____ от _____ г.

Жертвователь	Одаряемый
Сдал	Принял
_____ _____	_____ В.А.Ухина
М.П.	М.П.

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР №_____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Иваново «_____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ухиной Веры Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг): _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	**Заказчик**
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района Адрес: 601972 Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, село Иваново, улица Коммунистическая, дом 24, тел. 7-74-17 ИНН 3317007071, КПП 331701001, ОГРН 1033302200293 УФК по Владимирской области (МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ) л/с 21286Ц26170), р/счет 40701810000081000066 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001

6. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
_____ _____ М.П.	_____ В.А.Ухина М.П.

Приложение № 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Иваново от _____

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "___"_____г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа» Ковровского района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ухиной Веры Алексеевны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
- _____
- _____

2. Согласно пункту ____ договора работы (услуги) выполнены _____ _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)_____.
Кол-во _____.
Цена_____.
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал	Принял
Исполнитель	Заказчик
_____ _____	_____ В.А.Ухина
М.П.	М.П.