

**Положение
о музейной комнате
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»
Ковровского района**

1. Общие положения

1.1. Музейная комната МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ" является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым и сохраняемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с учебно-воспитательным процессом МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ".

1.2. Музейная комната в своей деятельности руководствуется типовым Положением о школьном музее, настоящим положением и другими локальными актами МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ".

2. Цели и задачи

2.1. Музейная комната способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся в духе патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры.

2.2. Задачами музейной комнаты являются:

- совершенствование учебно-воспитательной работы в МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ";
- привлечение учащихся к формированию, обеспечению сохранности и рациональному использованию музейного и архивного фондов;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры;
- патриотическое воспитание обучающихся;
- осуществление культурно-просветительской работы среди учащихся и населения.

3. Содержание и формы работы

3.1. Актив музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает источники, соответствующие профилю музея;
- систематически пополняет фонды музея;
- обеспечивает сохранность экспонатов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стандартные и передвижные выставки;
- проводит экскурсии и лекции для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

4. Организация музея

4.1. Создание музейной комнаты является результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской работы школьников и возможно при наличии:

- учащихся, способных осуществлять поисковую и культурно-просветительскую работу, и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- руководителя-педагога;
- коллекции музейных предметов (зарегистрированной в инвентарной книге), дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа.

4.2. Профиль музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4.3. Вопрос об открытии музейной комнаты решается педагогическим советом и оформляется приказом руководителя .

5. Руководство работой музея

5.1. Работа музейной комнаты организуется на основе самофинансирования. Руководит ею совет. Его количественный состав определяется характером и объемом коллекции музейной комнаты.

Педагогическое руководство работой актива музейной комнаты осуществляет учитель, назначенный приказом руководителя .

5.2. Совет музейной комнаты на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, обсуждает основные вопросы деятельности музейной комнаты, обеспечивает подготовку экскурсоводов и лекторов.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем .

6.2. Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несет директор школы МБОУ "Иваново-Эсинская СОШ".