

**Положение  
о методическом объединении учителей-предметников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Иваново-Эсинская средняя общеобразовательная школа»  
Ковровского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение (МО) – это группа педагогов одного предмета или одной ступени обучения или воспитательного направления.

1.2. МО – субъект внутришкольного управления.

1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классный руководитель – в работе МО классных руководителей.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-методической работе (заместителя директора по УМР).

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УМР.

1.6. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляет на основе настоящего Положения, приказов министерства образования и науки РФ, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**2. Задачи методического объединения.**

2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов (через повышение квалификации).

2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса – освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля, совершенствовать методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.

2.6. Проводить экспертизу примерных рекомендованных (авторских) учебных программ при внесении изменений в их содержание, рабочих программ педагогов, экзаменационных материалов.

2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МО.

2.8. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в ВУЗы и учреждения СПО.

**3. Организация работы методического объединения.**

3.1. МО возглавляется руководителем, назначаемым директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УМР (заместителем директора по УВР) и утверждается директором школы.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УМР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

#### **4. Документация и отчетность.**

4.1. План МО составляется с учетом рекомендаций методического совета школы и РМО.

4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые М/О, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

#### **5. Компетенция и ответственность.**

##### ***Обязанности:***

- Анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом.
- Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.
- Своевременное изучение нормативных документов.
- Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.
- Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта.
- По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.
- Координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели, олимпиады.
- Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- Привлекает учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности.
- Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

##### ***Права:***

- Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.
- Внесение корректив в работу МО, в учебный план, в программу развития школы.
- Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
- Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.
- Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.
- Право рассматривать и проводить экспертизу примерных рекомендованных (авторских) учебных программ при внесении изменений в их содержание, рабочих программ педагогов, экзаменационных материалов, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.
- Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- Могут ставить вопрос о публикации материалов об опыте, накопленном в рамках МО.

##### ***Ответственность:***

- За объективность анализа деятельности педагогов.
- За своевременную и полную реализацию главных направлений работы М/О.
- За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы М/О.
- За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.

#### **6. Контроль за деятельностью МО.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.